PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, AGOSTO- 2023

Señor (a)
Jeimy Liliana Mojica Piragauta
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4610085**
Coordinadora academica
Dependencia Formación
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4610085 del año 2023

YARY ADRIANA PEREZ RINCÓN, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1098728504 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica centro Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ($ 31.435.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS Mcte ($ 2.226.688), b) CUATRO pagos iguales por los meses de Marzo a Junio de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte ($ 3.929.450) cada uno, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de Julio de 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS Mcte ($ 3.274.542). d). El SENA pagará al contratista por concepto de Adición la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS Mcte ($ 10.216.570) valor correspondiente a lo siguiente: * Un pago correspondiente a la fracción del mes de Julio (05 días) por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS Mcte ($ 654.908). * DOS pagos iguales por los meses de agosto a septiembre, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte ($ 3.929.450) cada uno. * Un último pago correspondiente a la fracción del mes de Octubre (13 días) por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS Mcte ($1.702.762).

Plazo: Será hasta el 13 de Octubre de 2023.

OBJETO:

Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el centro minero en el área de PROCESOS DE LA INDUSTRIA QUÍMICA en el programa de Titulada Regular de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica	Impartir formación a la ficha 2770351, Operación de maquinaria pesada para excavación. Formación para Competencia Inducción a la ficha 3 Resultados de aprendizaje Competencia Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales 4 Resultados de aprendizaje. Competencia aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social, 4 resultados de aprendizaje Seguimiento y verificación de documentos para certificación de aprendices en etapa práctica de la fichas 2338902, 2024346, 2163044 del área de	Pantallazo del drive de los aprendices de la ficha 2770531 Pantallazo territorium. Foto aprendices en formación Pantallazo de 15 reuniones virtuales de seguimiento.

		química. Y Certificación de 3 aprendices en etapa práctica de la ficha 2340247 gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Continuidad en el desarrollo de planes de mejoramiento para aprendices del área de química.	Pantallazo de los formatos de segumiento.
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Recepción y verificación de documentos para la certificación de aprendices en etapa práctica. Documentos enviados para certificación de los aprendices. -JOSÉ FERNEY RIVERA MARTÍNEZ -ANDERSON CAMILO CHAPARRO ACEVEDO -GINA FERNANDA ACEVEDO MENDIVELSO -YADIRA ANDREA VARGAS -PAULA ANDREA PATIÑO LOMBANA -DERIS PAOLA LEON PRECIADO -KAROL YISETH RINCON RODRIGUEZ -WILSON ESTEBAN TORRES DIAZ Documentos enviados para certificación,	Pantallazos de correo electrónicos enviados a la coordinación académica con la solicitud de certificación.
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que	Registro de Juicios evaluativos en la plataforma Sofía plus.	Pantallazo evaluación de Juicios evaluativos.

	la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.		
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad	En mi rol de Instructor contratista estoy haciendo entrega de mi informe contractual mensual para el mes de AGOSTO, pago de seguridad social de JULIO,.	Drive 2023 YARY ADRIANA PEREZ RINCÓN – AGOSTO - Carpeta gestión contractual.
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	El desarrollo de las actividades, mencionadas en las obligaciones 1 y 2. Estoy haciendo uso de los formatos actualizados y los cuales están en la plataforma compromiso.	Pantallazo de un formato de planeación, evaluación seguimiento F-023 actualizado.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	No se realizo esta actividad en el presente mes de trabajo	No se realizo esta actividad en el presente mes de trabajo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 9453693400 de la planilla, aportes en línea y JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

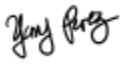
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Yary Adriana Perez Rincón
Contratista
C.C. No. 1098728504

Recibí a satisfacción:

Firma
Jeimy Liliana Mojica Piragauta
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4610085 de 2023
Coordinador Académica

